

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**PR-ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах  
жизнедеятельности

Квалификация бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «PR-технологии в социальной работе» являются освоение теоретической базы и приобретение практических знаний, умений и навыков в области PR.

Задачи:

- изучение феномена PR в социальной сфере, выявление его специфики и практического применения;
- освоение PR-технологий в кадровой работе в учреждениях социальной сферы;
- изучение технологий формирования имиджа, укрепления репутации организаций в социальной сфере;
- изучение PR инструментов (средств) в деятельности учреждений социальной сферы;
- анализ возможностей СМИ как инструмента PR в оптимизации деятельности учреждений социальной сферы;
- освоение технологии разработки PR-кампаний для социальной сферы;
- определение роли PR-коммуникаций в управлении нововведениями;
- изучение стратегий PR деятельности в социальной сфере в современных условиях.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2020 г., регистрационный № 58959);

03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30850);

03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30849).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина (модуль) «PR-технологии в социальной работе» (Б1.В.05) согласно учебному плану по данному направлению подготовки относится к 1-му блоку, к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для успешного освоения данного курса необходимы базовые знания дисциплин «История», «Философия», «Информационные технологии в социальной сфере» др. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Технологии социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «История социальной работы» и др. Изучение дисциплины (модуля) способствует более прочному усвоению других дисциплин (модулей) и подготовке к производственной педагогической практике и сдаче государственного экзамена.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции

03.001 Специалист по социальной работе

А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг

Трудовые действия:

- выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности

В/04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания

Трудовые действия:

- организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
- использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;
- проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью;
- разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;
- планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Универсальные:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Профессиональные:

- ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
- ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый

<p>УК-3 Способен осуществлять социально взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Не может</b> определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при определении своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Хорошо</b> определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии и сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Уверенно</b> обосновывает собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
	<p>ИД-2<sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p><b>Не может</b> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p><b>Хорошо</b> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p><b>Уверенно</b> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>

<p>ИД-3ук-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Не может</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и не строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при анализе возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и не строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Хорошо</b> анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Уверенно</b> анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>
<p>ИД-4ук-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Не может</b> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; не оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Допускает ошибки при</b> осуществлении обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; не оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Хорошо</b> осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Уверенно</b> осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>
<p>ИД-5ук-3 Соблюдает нормы и</p>	<p><b>Не владеет</b> нормами и установленными</p>	<p><b>Допускает ошибки при</b> владении</p>	<p><b>Хорошо</b> владеет нормами и</p>	<p><b>Уверенно</b> владеет нормами и</p>

	установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ми правилами командной работы; не несет личную ответственность за результат	нормами и установленными правилами командной работы; не несет личную ответственность за результат	установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
--	---	---	---	---	---

**Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический**

<b>ПК-4</b> Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИД-1ПК-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>Не может</b> осуществлять привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении привлечения ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>Уверенно</b> осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	ИД-2ПК-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, общественн	<b>Не может</b> осуществлять привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческ	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении привлечения ресурсов организаций,	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет привлечение ресурсов	<b>Уверенно</b> осуществляет привлечение ресурсов организаций, общественны

	ых объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	их (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
<b>ПК-7</b> Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях	ИД-1ПК-7 Осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	<b>Не может</b> осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении проведения основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	<b>Уверенно</b> осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы
	ИД-2ПК-7 Осуществляет проведение работы по продвижению	<b>Не может</b> осуществлять проведение работы по продвижению и	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении проведения работы по	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет проведение работы по продвижению	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет проведение работы по продвижению

реализации и перспективах развития социальной работы	ю и популяризации позитивного имиджа социальной работы	популяризации позитивного имиджа социальной работы	продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной	ние работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа	ю и популяризации позитивного имиджа граждан
--	--	--	---	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и функции публичных отношений;
- основные пиар-технологии;
- технологии взаимодействия в команде;
- методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
- основы работы со СМИ;

уметь:

- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений в целях информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;
- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;
- использовать опросы общественного мнения, фокус-группы для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах.

владеть:

- навыками использования пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;
- навыками социологического моделирования массово-коммуникационных процессов для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;
- организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
- навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам;
- навыками информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальной и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	УК-3	ПК-4	ПК-7	Общее количество компетенций
Раздел 1. Цели и задачи курса «PR-технологии в социальной работе»	×	×	×	3

Раздел 2. PR-технологии в социальной работе	×	×	×	3
---	---	---	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак. часа.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	по заочной форме обучения 3 курс Сессия 1
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12
Аудиторные занятия, из них	12
лекции	6
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	123
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	33
подготовка к практическим занятиям	30
выполнение индивидуальных заданий	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	30
Контроль	9
Вид итогового контроля	экзамен

##### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Формируемые компетенции	
		акад. часов заочная форма обучения	УК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 1. Цели и задачи курса «PR-технологии в социальной работе»		
1.1	Цели и задачи курса. Специфика PR в социальной сфере	0,5	
1.2	PR деятельность в социальной сфере: состояние рынка социальных услуг, возможности расширения	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 2. PR-технологии в социальной работе		

2.3	Роль PR-технологий в формировании и развитии организационной культуры в социальной сфере	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.4	PR-технологии в системе работы с кадрами в учреждениях социальной сферы	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.5	Управление имиджем организации социальной сферы	1	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.6	СМИ как инструмент PR в организациях социальной сферы.	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.7	Разработка PR кампании в организациях социальной сферы.	1	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.8	PR-технологии в управлении нововведениями в организации: особенности социальной и социокультурной сферы	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.9	Стратегия PR деятельности в социальной сфере: развитие социального партнерства государственных организаций и сферы некоммерческих социальных услуг	1	УК-3, ПК-4, ПК-7
	Итого:	6	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Формируемые компетенции	
		акад. часов, заочная форма обучения	УК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 1. Цели и задачи курса «PR-технологии в социальной работе»		

1.1	Цели и задачи курса. Специфика PR в социальной сфере	0,5	
1.2	PR деятельность в социальной сфере: состояние рынка социальных услуг, возможности расширения	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 2. PR-технологии в социальной работе		
2.3	Роль PR-технологий в формировании и развитии организационной культуры в социальной сфере	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.4	PR-технологии в системе работы с кадрами в учреждениях социальной сферы	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.5	Управление имиджем организации социальной сферы	1	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.6	СМИ как инструмент PR в организациях социальной сферы.	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.7	Разработка PR кампании в организациях социальной сферы.	1	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.8	PR-технологии в управлении нововведениями в организации: особенности социальной и социокультурной сферы	0,5	УК-3, ПК-4, ПК-7
2.9	Стратегия PR деятельности в социальной сфере: развитие социального партнерства государственных организаций и сферы некоммерческих социальных услуг	1	УК-3, ПК-4, ПК-7
	Итого:	6	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	акад. часов, Заочная форма обучения
--------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Раздел 1. Цели и задачи курса «PR-технологии в социальной работе»	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15
	подготовка к практическим занятиям	10
	выполнение индивидуальных заданий	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10
Раздел 2. PR-технологии в социальной работе	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18
	подготовка к практическим занятиям	20
	выполнение индивидуальных заданий	20
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20
Итого		123

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Логунова Е.П. Учебно-методический комплекс дисциплины «PR-технологии в социальной работе» для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2020

#### 4.5. Курсовое проектирование не предусмотрено

#### 4.6. Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1. Цели и задачи курса «PR-технологии в социальной работе»

##### Тема 1.1 Цель и задачи курса. Специфика PR в социальной сфере

PR в социальной сфере, выявление его специфики и направлений практического применения. Роль и место курса в подготовке специалистов по социальной коммуникации. Учреждения социальной сферы как субъект PR-деятельности. Характеристика учреждений и организаций социальной сферы (образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство, физическая культура и спорт, общественный транспорт, связь, торговля, бытовое обслуживание, строительство жилья, культура, наука, социальная защита и др.). Определение социальной сферы как совокупности отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление. Влияние учреждений социальной сферы на повышение общественного благосостояния, улучшение качества жизни населения, поддержание интеллектуального и духовного богатства общества, обеспечение социально-политической стабильности. Стратегическое направление деятельности учреждений социальной сферы, цели PR-деятельности. Роль PR-деятельности в решении социальных проблем для разных целевых аудиторий. Спонсорство и благотворительная деятельность.

##### Тема 1.2. PR деятельность в социальной сфере: состояние рынка социальных услуг, возможности расширения.

Анализ рынка социальных услуг, оказываемых учреждениями социальной сферы (образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство, физическая культура и спорт, общественный транспорт, связь, торговля, бытовое обслуживание, строительство жилья, культура, наука, социальная защита и др.). Специфика социальных услуг, их характер, определяющий направления PR деятельности. Анализ целей и инструментов PR в сфере образовательных и медицинских услуг, сфере спорта и оздоровления, на транспорте, в торговле, в сфере культуры, науки и системе социальной защиты по категориям: цели; достижимые

задачи; целевые группы – получатели услуг по их социально-демографическим характеристикам и видам услуг; используемые инструменты PR. Основные нормативные документы, регулирующие процессы, обеспечивающие деятельность учреждений социальной сферы и определяющие характер применения PR технологий.

## **Раздел 2. Раздел 2. PR-технологии в социальной работе**

### **Тема 1.3. Роль PR-технологий в формировании и развитии организационной культуры в социальной сфере**

Определение характера организационной культуры в зависимости от специфики учреждений социальной сферы, учет целей, задач, ценностных приоритетов. Определение характера организационной культуры в учреждениях образования, здравоохранения, сфере спорта и оздоровления, на транспорте, в торговле, в сфере культуры, науки и системе социальной защиты. Элементы организационной культуры в организациях социальной сферы: миссия, имидж, корпоративный кодекс, символы, мифы, легенды, ритуалы и др. Роль PR-технологий в формировании и развитии организационной культуры в социальной сфере.

#### **Тема 1.4. PR-технологии в системе работы с кадрами в учреждениях социальной сферы**

Взаимосвязь PR- и HR-технологий в управлении персоналом. Практика и опыт работы с кадрами в учреждениях социальной сферы. Требования современных подходов и обновление традиций. Расширение функций кадровых отделов. Планирование персонала. Подбор персонала. Прием на работу как PR-акция. Введение в организацию, введение в должность. Приобщение к корпоративным традициям как условие адаптации; корпоративный праздник; корпоративный тренинг; работа с семьями сотрудников. Командообразование как инструмент PR. Мотивация сотрудников материальная и нематериальная.

#### **Тема 1.5. Управление имиджем организации социальной сферы**

Понятие имиджа, значение имиджа. Понятие имиджевые характеристики. Персональный имидж. Типологизация имиджа. Технологии имиджа. Социальная реклама, ее роль в разработке имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политики информационной открытости организаций социальной сферы. Формирование репутации в глазах общественности. Роль имиджа руководителя. Портрет современного руководителя (на примере персоналий социальной сферы) Социальная ответственность как моральный императив развития системы социальной защиты в отношении детей, семьи, трудоспособного и нетрудоспособного населения. Реализация принципов социальной защиты: адресности, доступности, добровольности, гуманности, соблюдения прав человека, приоритетности в предоставлении социальных услуг детям, пожилым, инвалидам и др.

#### **Тема 6. СМИ как инструмент PR в организациях социальной сферы.**

Значимость СМИ для формирования и поддержания имиджа организаций образования, здравоохранения, сферы спорта и оздоровления, организаций сферы культуры, торговли, транспорта, науки, системы социальной защиты. Общенациональные, республиканские, региональные, специальные СМИ. Отбор СМИ для работы с разными целевыми группами, учет их специфики и характеристик. Материалы для работы с группами реальных и потенциальных потребителей, широкой общественностью, партнерами, спонсорами, инвесторами, внутренней общественностью: корпоративные документы, презентационный буклет, годовой отчет, информационные бюллетени и др. Материалы для публикации в СМИ: интервью, занимательная авторская статья, обзорная статья. Информационные материалы: пресс-релиз, информационное письмо, фактическая справка, заявление для прессы, пресс-kit. Особенности их подачи в СМИ. Связь с важными общественно-политическими социально-экономическими событиями.

Формы делового общения: для прессы – пресс-конференция, event-мероприятия, брифинг, пресс-тур. Особенности пресс-конференций в учреждениях образования, культуры, науки и др. Пресс-конференция: планирование, ошибки. Event-мероприятия – особые события и их освещение в СМИ. Презентации, подготовка и планирование.

### **Тема 7. Разработка PR кампании в организациях социальной сферы.**

Понятие PR кампании в социальной сфере, учет стратегии и тактики развития организаций, их роль в социально-экономическом развитии страны. Взаимосвязь миссии, целей организаций социальной сферы и целей PR кампании. Этапность разработки и внедрения PR кампании в социальной сфере. 1 – организационно-аналитический этап: разработка концепции, выявление содержательного контекста, постановка целей, определение задач, составление плана, бюджет кампании. 2 этап – реализация мероприятий по плану. 3 этап – определение коммуникативной эффективности PR кампании, анализ ошибок. Анализ наиболее эффективных PR кампаний в сфере образования, здравоохранения, спорте, культуре и др.

### **Тема 8. PR-технологии в управлении нововведениями в организации: особенности социальной и социокультурной сферы**

Инновации, новации, нововведения, традиции: их сущность, общие и отличительные признаки. Основные цели инновационного развития Республики Беларусь: интенсивное развитие белорусской экономической модели, поэтапное построение Национальной инновационной системы – модели распространения и использования новых знаний, их воплощения в новых продуктах, технологиях, услугах. Основные тенденции развития науки в современном мире.

Организации и структуры, выполняющие научные исследования в области инноваций. Характеристика инновационных структур: бизнес-инкубаторы и технопарки, молодежные центры и др. Центр интеллектуальной собственности в Беларуси: сущность работы, направления и задачи. Организации социально культурной сферы как объекты для разработки, развития и экспертизы инноваций. Определение признаков их идентификации. Культурный продукт как инновация. PR-технологии в управлении нововведениями в организации, преодоление стереотипов. Сила руководителя как лидера в процессе управления коллективом в ситуации нововведения. Стадии процесса нововведения. Признаки обновления организаций, преодоление барьеров и выход на новый уровень развития.

### **Тема 9. Стратегия PR деятельности в социальной сфере: развитие социального партнерства государственных организаций и сферы некоммерческих социальных услуг**

Направления развития спектра социальных услуг в структуре учреждений социальной сферы в РФ. Необходимость расширения спектра социальных услуг целевым группам путем развития партнерства государственных учреждений, некоммерческих организаций и бизнес-структур. Реализация государственного социального заказа в системе социального обслуживания населения как инновационного механизма решения задач социальной политики в РФ.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	- традиционная; - мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, просмотр и обсуждение видеофильмов (лекция-визуализация), проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками.
Практические занятия	- традиционная; - интерактивная: дискуссия.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «PR-технологии в социальной работе»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Раздел 1. Цели и задачи курса «PR-технологии в социальной работе»	УК-3, ПК-4, ПК-7	Тестовые задания	22
			Реферат	5
			Вопросы к экзамену	14
2	Раздел 2. PR-технологии в социальной работе.	УК-3, ПК-4, ПК-7	Тестовые задания	50
			Реферат	22
			Вопросы к экзамену	25

### 6.2. Перечень вопросов для экзамена (УК-3, ПК-4, ПК-7)

- 1.Специфика PR в социальной сфере
- 2.Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего PR (образование, здравоохранение).
- 3.Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего PR (жилищно-коммунальное хозяйство, физическая культура и спорт, общественный транспорт).
- 4.Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего PR (связь, торговля, бытовое обслуживание, строительство жилья).
- 5.Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего PR (культура, наука)
- 6.Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего PR (социальная защита)
- 7.PR деятельность в социальной сфере: организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
8. Основные нормативные документы, регулирующие процессы социальной защиты населения в РФ.
9. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность организаций социальной и социокультурной сферы.
- 10.Анализ рынка социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями и негосударственными (общественными) организациями.
- 11.Анализ целевых групп – получателей социальных услуг по социально-демографическим характеристикам и видам услуг.
12. Основные направления внутреннего PR. Принципы современной коммуникации с сотрудниками.
- 13.Система инструментов внутреннего PR.

14. Корпоративный праздник: цели, задачи, особенности проведения.
15. Корпоративный тренинг: цели, задача, особенности проведения.
16. Работа с семьями сотрудников. Повышение лояльности персонала PR-средствами.
17. Роль PR-технологий в формировании и развитии организационной культуры
18. Управление имиджем организации социальной сферы
19. Социальная реклама, ее роль в разработке имиджа организации социальной сферы
20. Стратегия конструирования имиджа и политики информационной открытости организаций социальной сферы.
21. Роль имиджа руководителя как гаранта целей организации (из опыта работы организаций социальной сферы)
22. Значимость СМИ для формирования имиджа организаций социальной сферы.
23. Приемы работы со СМИ. Общие принципы работы со СМИ.
24. Типология СМИ. Принципы выбора целевых СМИ.
25. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.
26. Виды материалов в PR-деятельности. Материалы для СМИ.
27. Информационные материалы: пресс-релиз, информационное письмо, фактическая справка, заявление для прессы, пресс-kit.
28. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений.
29. Фирменный стиль.
30. Миссия организации: правила формулирования.
31. Структура и особенности корпоративного кодекса организации.
32. Понятие нововведения в организациях социальной сферы. Стадии процесса нововведения. Возможности PR-технологии в продвижении идей нововведения.
33. PR-технологии в системе работы с кадрами в учреждениях социальной сферы
34. Прием на работу как PR-акция.
35. Основные формы успешной адаптации новых сотрудников.
36. Сущность PR кампании и ее значимость. Потребность организации в проведении PR-кампании.
37. Принципы постановки целей и задач. Определение целевых групп, задач по целевым группам.
38. Определение концепции кампании, выбор методов, принципы определения бюджета.
39. Оценка эффективности PR-кампании: критерии коммуникативной эффективности. Результаты и перспективы.

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>знает - сущность и функции паблик рилейшнс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные пиар-технологии;</li> <li>- технологии взаимодействия в команде;</li> <li>- методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену ( 38-50 баллов);</p>

	<p>(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы со СМИ;</li> </ul> <p>Умеет- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений в целях информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;</li> <li>- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- использовать опросы общественного мнения, фокус-группы для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах.</li> </ul> <p>свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- навыками социологического моделирования массово-коммуникационных процессов для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам;</li> <li>- навыками информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</li> </ul>	
<p>Базовый (50 -74 балла) «хорошо»</p>	<p>знает - сущность и функции публич рилейшнс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные пиар-технологии;</li> <li>- технологии взаимодействия в команде;</li> <li>- методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену ( 25-36 балл);</p>

	<p>(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы со СМИ;</li> <li>умеет - использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений в целях информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;</li> <li>- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- использовать опросы общественного мнения, фокус-группы для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах.</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- навыками социологического моделирования массово-коммуникационных процессов для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам;</li> <li>- навыками информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</li> </ul>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) «удовлетворительно»</p>	<p>знает - сущность и функции паблик рилейшнс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные пиар-технологии;</li> <li>- технологии взаимодействия в команде;</li> <li>- методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих</li> </ul>	<p>тестовые задания (10-19 баллов); реферат (3-4 баллов); вопросы к экзамену ( 22-26 балл); )</p>

	<p>(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы со СМИ;</li> <li>умеет - использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений в целях информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;</li> <li>- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- использовать опросы общественного мнения, фокус-группы для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах.</li> </ul> <p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- навыками социологического моделирования массово-коммуникационных процессов для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам;</li> <li>- навыками информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0-34 балла) – «не удовлетворительно»</p>	<p>не знает - сущность и функции паблик рилейшнс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные пиар-технологии;</li> <li>- технологии взаимодействия в команде;</li> <li>- методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-9 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к экзамену (0-21 баллов);</p>

	<p>(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы со СМИ;</li> <li>умеет - использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений в целях информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;</li> <li>- использовать знания пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- использовать опросы общественного мнения, фокус-группы для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах.</li> </ul> <p>не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования пиар-технологий для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- навыками социологического моделирования массово-коммуникационных процессов для осуществления профессиональных функций в области социальной работы в различных структурах;</li> <li>- организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам;</li> <li>- навыками информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</li> </ul>	
--	--	--

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебная литература:**

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433657> (дата обращения: 20.01.2020).

2. Связи с общественностью как социальная инженерия/ Под ред. Ачкасовой В.А., Володиной Л.В. 2019 — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL

3. Логунова Е.П. Учебно-методический комплекс по дисциплине «PR-технологии в социальной работе» для направления подготовки «Социальная работа» - Мичуринск, 2019. – 150 с.

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» ([www.ucheba.com](http://www.ucheba.com)) –
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

## **7.3 Методические указания по освоению дисциплины**

1. Логунова Е.П. Учебно-методический комплекс по дисциплине «PR-технологии в социальной работе» для направления подготовки «Социальная работа» - Мичуринск, 2024. – 150 с.

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

1. Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на предоставление доступа № 435/18 от 28.02.2019; договор на оказание услуг № 437/20/25 от 10.03.2020)

2. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа от 25.03.2020 № 12-УТ/2020).

3. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2020 № 20/21 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27).

4. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 26.03.2020 № 2502/22-2020).

5. ЭБС «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlaine.ru](http://www.biblio-onlaine.ru)» ([www.biblio-onlaine.ru](http://www.biblio-onlaine.ru)) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 03.03.2020 № 4003/20/21).

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>). Договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712.

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, испытывающих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<http://www.tambovlib.ru>) от 15.09.2017 № б/н.

8. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор ООО «АСТ-Центр» о предоставлении лицензионного программного обеспечения от 25.09.2019 № Л-103/19).

9. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (договор от 01.10.2019 № ФЭПО -2019/2/039).

10. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров от 25.02.2020 № 10152 /13900/ЭС).

11. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 06.02.2020 № 194-01/2020).

12. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор с АО «Антиплагиат» о предоставлении на возмездной основе права использования результатов интеллектуальной деятельности от 13.04.2020 № 2221).

13. База данных государственной системы правовой информации – официальный интернет портал правовой информации [http://pravo.ru.](http://pravo.ru;);

14. База данных федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);

15. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

16. База данных Правительства Российской Федерации: [www.government.ru](http://www.government.ru/);

17. База данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://rosmintrud.ru/>;

18. База данных Пенсионного фонда Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru/>;

19. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: <http://ssopir.ru/>;

20. База данных Фонда социального страхования Российской Федерации: <https://fss.ru/>;

21. База данных экспертов рынка труда: [www.lmexperts.ru](http://www.lmexperts.ru/);

22. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: [www.ssopir.ru](http://www.ssopir.ru/);

23. База данных Российской ассоциации по связям с общественностью: [www.raso.ru](http://www.raso.ru/);

24. База данных Федерации психологов образования России: [www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru/).

## **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» ([https://vernadsky-lib.ru](https://vernadsky-lib.ru/)) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное	АО	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/36657">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/36657</a>	Сублицензию

	программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	«Лаборатория Касперского» (Россия)	ное	4/?sphrase_id=415165	ный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.anti">https://docs.anti</a>	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

	plagius.ru)				
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="http://adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="http://foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; УК-9; УК-10
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; УК-9; УК-10
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; УК-9; УК-10

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а так же в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв.	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista

<p>(г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)</p>	<p>№41013601049)  3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785)  4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241)  5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232)  6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073)  7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>(лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).  2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)</p>
		<p>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)   4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)</p>	<p>1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050)  2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы  (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p>	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)  2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930)  3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).  2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)</p>

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)</p>	<p>1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500. 0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202)  2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969)  3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364)  4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379)  5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126)  6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>Windows 7  (Лицензия от № 27.11.2009 № 46191701)  MS Office 2003  (Лицензия от № 10.07.2009 № 45685146)</p>
--	--	--

	<p>Срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); Справочно-правовая система Консультант Плюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 № 1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).</p>	
2	<p><b>Учебная аудитория №24 в учебном корпусе №10 (для проведения учебных занятий семинарского типа):</b>          Специализированная мебель: столы – 12 шт., стулья – 28 шт., доска аудиторная.          Оборудование: стенды – 3 шт., телевизор «LG», видеоплеер LG, макеты, учебно-наглядные пособия по занятии населения и ее регулированию, тренажеры.</p>	<p>393760, Тамбовская область,          г. Мичуринск, ул. Советская,          дом №274</p>
	<p><b>Помещение №16 в учебном корпусе №10 (для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования):</b>          Специализированная мебель: парты – 2 шт., шкаф А310 – 2 шт., шкаф для документов закрытый 2-х дверный с полками – 6 шт., шкаф АС021.06 – 4 шт.</p>	<p>393760, Тамбовская область,          г. Мичуринск, ул. Советская, дом №274</p>

Рабочая программа дисциплины «PR-технологии в социальной работе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Авторы:

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат философских наук  
Попов А.С.

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук  
Кирпичева Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «1» сентября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 1 от «14» сентября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 1 от «24» сентября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «01» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-

педагогического института протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «01» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «07» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин